|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 非中国应届毕业生人员材料准备 | | | | |
| **准备周期** | **人员类型** | **材料名称** | **具体要求** | **办理说明** |
| 需要提前1至2月准备 | 最高学历为外国学历人员 | **□**教育部学位认证复印件 | 教育部学位认证复印件2份 1：1尺寸复印 | 1至2个月办理周期 |
| 需要提前1至2月准备 | 外籍人员 | **□**外籍专家证 | 请根据学校国际合作与交流处证件办理流程了解 | 请参考国际处外籍专家证办理流程确定,咨询电话89682686，外国专家科 |
| 需要提前1至2月准备 | 台港澳籍人员 | **□**台港澳工作许可证 | 请根据台港澳工作许可证办理流程了解 | 材料准备齐全后提交后立等可取证件（前期指定医院的体检需要1周时间） |
| 需要提前20日准备 | 中国籍非南京市待业人员 | **□**南京市居住证 | 请个人至南京的暂住地所在派出所办理 （南京暂住地的证明或租房合同等）具体需要的材料请根据派出所要求准备 | 提供材料齐全后派出所受理时间大约在15至20天 |
| 拿到录用通知后，需要提前联系确认档案单位 | 中国籍人员 | **□**档案 | 应届生请办理报到证后至学校依据《就业协议书》和《报到证》办理；非应届生请确认档案保管单位名称（非地址）后至人事服务办公室当场开具调档函 | 调动档案时间根据邮寄方式不同有所差异，机要通道邮寄稍慢外省市一般需要一周以上，毕业生请提前了解毕业学校整理发放档案时间 |
| 需要提前2日准备 | 中国籍待业人员 | **□**江苏省就业创业证 | 请至户口或暂住地所在街道办理 | 所在街道当场办理或1至2个工作日完成 |
| 报到时提供 | 所有人员 | **□**本人身份证复印件 | 本人身份证正反复印在一张A4纸上 1：1尺寸复印 不可缩放 | 无 |
| 报到时提供 | 所有人员 | **□**本人身份在银行卡复印件 | 本人身份证及工商银行借记卡复印卡号一面在一张A4纸上 1：1尺寸复印 不可缩放 | 请咨询银行办公时间 |
| 报到时提供 | 所有人员 | **□**本人最高学历学位复印件 | 本人最高学历学位复印件2份 1：1尺寸复印 | 无 |
|  |  |  |  |  |
| 中国应届毕业生准备材料 | | | | |
| **准备周期** | **人员类型** | **材料名称** | **具体要求** | **办理周期** |
| 报到时提供 | 所有人员 | **□**本人身份证复印件 | 本人身份证正反复印在一张A4纸上 1：1尺寸复印 不可缩放 | 无 |
| 报到时提供 | 所有人员 | **□**本人身份在银行卡复印件 | 本人身份证及工商银行借记卡复印卡号一面在一张A4纸上 1：1尺寸复印 不可缩放 | 请咨询银行办公时间 |
| 报到时提供 | 所有人员 | **□**本人最高学历学位复印件 | 本人最高学历学位复印件2份 1：1尺寸复印 | 无 |
| 报到时提供 | 国内应届毕业生 | **□**《推荐表》、《就业协议书》 | 请根据所在学校情况携带完整的《就业协议书》和盖章后的推荐表至人事服务办公室填写 | 请根据毕业学校的工作情况确定 一般毕业即发放材料 |
| 报到时提供 | 国内应届毕业生 | **□**报到证 | 请领取人事服务办已送交审批后的《就业协议书》至学校就业中心开具报到证 | 毕业期间多为假期请根据毕业学校的工作安排情况确定 |

**联系方式**

1、人才引进办公室

联系人：王老师、胡老师 wangxiaobo@nju.edu.cn，025-89680253

仙林校区，扬州楼511办公室

2、人事服务办公室

联系人：何老师 hewei@nju.edu.cn，025-89683304

仙林校区，扬州楼518办公室