材料清单

**纸质材料顺序：**

1. 一寸白底彩色照片，与网上申报上传照片一致，尺寸25mm\*35mm（背面写上单位+姓名）
2. 身份证正反两面复印件，或港澳台居住证通行证（申请人提供原件，各单位复印并审核相关证件，盖章签字）
3. 最高学历证书复印件（网上自行认证通过的不交，封面在系统核验那一栏打钩）以及学信网上学历认证报告。
4. 港澳台同胞需要开具无犯罪证明，大陆地区的不需要提交
5. 普通话水平测试及登记证书复印件（网上自行认证通过的不交，封面在系统核验那一栏打钩）
6. 岗前培训证书复印件（如果有免测事项，需要提供免测的相关证明材料），2022年上半年参加岗前培训考试的老师可以先系统申请。
7. 教学评价表（有博士学位的提供博士学位证书复印件，国外学历还需要留学回国证明，没有博士学位的则需要进行教学评价表），组织教学评价的则需填写并提交附件1.
8. 体检（严格按照下发表格填写，体检表上每一项都需要做体检，并且得出相应的结论，最后体检结论需要医院盖章），体检表上每一栏都需要有结论并且医生签字，则可只提交下发的体检表格，如有空缺需要把体检报告附上。
9. 在编证明——下面四种材料中的一种（由人事部门统一查询提供，如有问题后续会及时联系）

注：1、人社厅盖章的进编材料证明(录用函）；2由其他单位调入的则是社厅商调函及《人员调动登记表》；3、留学回国人员用《留学回国人员录用审批表》；三种表格上面都需要教育厅或人社厅盖章的，表格从个人档案中复印，并审核加盖院系章，与原件一致；

1. 非编预任职员（辅导员）——两份材料

注：1、开具劳动合同书和协议书复印件（个人应该持有）；2社保缴纳单（人社厅打印）

1. 封面

所有材料按照上面所列顺序放在档案袋中，档案袋上面需贴上认定封面（打印后填写（**姓名、单位（例如：南京大学-大气学院），申请种类：高校教师资格证；申请学科**。

**所有的复印件需要单位人事秘书核对申请人原件，核对无误后，在复印件上签字，盖章。**