

# “预答辩管理”操作说明

**\*\*注意：本手册中截图均为测试数据。**

## 一、推荐使用浏览器

系统推荐使用 Google Chrome 浏览器；是一款快速、简单且安全的网络浏览器,能很好地满足新型网站对浏览器的要求：



<https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/> （下载地址）

支持操作系统和浏览器列表：

浏览器	建议 Chrome 50以上	360 极速 8.5以上	360 安全 8.1以上	IE 9以上	Edge	Safari
操作系统						
Windows XP	有风险	有风险	有风险			
Windows 7	支持	支持	支持	支持		
Windows 8/8.1	支持	支持	支持	支持		
Windows 10	支持	支持	支持	支持		
Mac 10	支持					支持

## 二、如何进入预答辩管理页面

### 1) 登录南京大学网上办事大厅

用浏览器访问南京大学网上办事大厅地址 <http://ehall.nju.edu.cn> 即可进入研究生服务平台，此时用各位同学自己的统一身份认证账号进行登录。

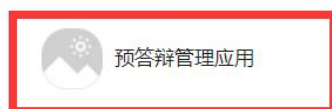


## 2) 进入研究生服务平台

在办事大厅搜索框输入“预答辩管理”后回车或点击“搜索”按钮。搜索出“预答辩管理”后点击进入预答辩管理界面。



### 在线服务 (1)



三、如何使用预答辩管理应用：

### 1. 预答辩管理

点击【预答辩申请】按钮，完善预答辩相关信息。

注意：预答辩秘书姓名必须填写完整的姓名或者工号，才可以显示。



查看申请详情

学生信息

学号		姓名		年级	
培养层次		学生类别		院系	
专业		学位类型		导师姓名	

预答辩信息

预答辩委员会名称		预答辩日期		预答辩开始时间	
预答辩地点				预答辩秘书姓名	

预答辩结果

预答辩是否通过	
---------	--

预答辩记录

--

关闭

意见反馈