博士后延期出站申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 博士后姓名 |  | | 工资号 |  | | 联系电话 | |  | | |
| 进站类型  （打√） | 全职（ ） 在职（ ） | | | | | 进站时间（起薪月） | |  | | |
| 实际流动站 |  | | 实际合作导师 | | | | |  | | |
| 在站以南大为第一/通讯作者单位  发表论文（篇数） | SCI | | SSCI | A&HCI | | | CSSCI | | | 其他 |
|  | |  |  | | |  | | |  |
| 在站主持项目  及项目经费 |  | | | | | | | | | |
| 延期起止 | 年 月 至 年 月 | | | | | | | | | |
| 延期理由 |  | | | | | | | | | |
| 延期薪酬标准 | 万元/年 | | | | 合作导师  承担薪酬 | | | 万元/年 | | |
| 学校承担薪酬 | | | 万元/年 | | |
| 延期期间  工作目标 | （延期期间在原工作任务基础上新增研究内容及预期目标，成果须量化，可附页）： | | | | | | | | | |
| 合作导师  项目经费卡号 |  | 承担经费项目是否在研（打√） | | | | 合作导师意见（签字） | | |  | |
| 是（）  到期 年 月 | | 否（） | |
| 项目主管部门  意见（盖章） |  | | | | | 所在单位意见  （盖章） | | |  | |
| 人资处分管  领导意见（盖章） |  | | | | | | | | | |

1、如合作导师不出资者，不需填写标红的栏目。

**2、附进站以来发表的论文及主持项目批件。**