博士后延期出站申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 博士后姓名 |  | 工资号 |  | 联系电话 |  |
| 进站类型（打√） | 全职（ ） 在职（ ） | 进站时间（起薪月） |  |
| 实际流动站 |  | 实际合作导师 |  |
| 在站以南大为第一/通讯作者单位发表论文（篇数） | SCI | SSCI | A&HCI | CSSCI | 其他 |
|  |  |  |  |  |
| 在站主持项目及项目经费 |  |
| 延期起止 |  年 月 至 年 月 |
| 延期理由 |  |
| 延期薪酬标准 | 万元/年 | 合作导师承担薪酬 | 万元/年 |
| 学校承担薪酬 | 万元/年 |
| 延期期间工作目标 | （延期期间在原工作任务基础上新增研究内容及预期目标，成果须量化，可附页）： |
| 合作导师项目经费卡号 |  | 承担经费项目是否在研（打√） | 合作导师意见（签字） |  |
| 是（）到期 年 月 | 否（） |
| 项目主管部门意见（盖章） |  | 所在单位意见（盖章） |  |
| 人资处分管领导意见（盖章） |  |

1、如合作导师不出资者，不需填写标红的栏目。

**2、附进站以来发表的论文及主持项目批件。**