**南京大学结业（或延长学年）学生重修、补修申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学号：** | |  | | **申请时间：** |  |
| **姓名：** | |  | | **年级：** |  |
| **专业：** | |  | | **是否申请延长：** |  |
| **申请：□重修□补修** | | | | | |
| **序号** | **课程号** | **课程名** | **学分** | **本学期是否开课** | **上次成绩** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **申请：□重修□补修** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **所在院系意见** | | **教务员签字： 年 月 日** | | | |

1、请结业生和申请延长学年的同学，于每学期**开学第一周工作日**期间将申请表交至行政北楼407室，逾期不予受理；

2、学生已考核通过的课程不能申请重修；

3、请申请重修的同学关注教务处主页的缴费通知，按时缴费，未能按时完成缴费的同学，重修申请不予通过。